

วิธีและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัด ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

๒. กิจกรรมงานลดความเสี่ยงงานทำความสะอาดสำนักงาน

- ๒.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดสำนักงาน ได้แก่ ถังมือยาง รองเท้าบูทยาง ผ้าพลาสติกกันเปื้อน แผ่นหรือหน้ากากสำหรับปิดปากและจมูก ไม้กวาดอ่อน ไม้ม็อบถูพื้น ผ้าเช็ดโต๊ะ-เก้าอี้ ถังใส่น้ำยาทำความสะอาด สเปรย์น้ำดี น้ำยาทำความสะอาด (แบบขวด) เป็นต้น (จัดซื้อจำนวน ๓ ชุด)
- ๒.๒ ให้พนักงานสถานที่สวมใส่ถังมือยาง รองเท้า บูทยาง ผ้าพลาสติกกันเปื้อน แผ่นหรือหน้ากากสำหรับปิดปาก และจมูก ในขณะที่ปฏิบัติงาน แล้วถ่ายภาพ)
- ๒.๓ จัดทำข้อปฏิบัติติดตั้งในห้องพักของพนักงานสถานที่
- ๒.๔ จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาการเปลี่ยนผ้าม็อบถูพื้น
- ๒.๕ ประเมินผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
- ๒.๖ ประเมินผลการใช้ข้อปฏิบัติ



ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ของสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

ข้อปฏิบัติสำหรับ “งานลดความเสี่ยงงานทำความสะอาดสำนักงาน” มีดังนี้

๑. อ่านฉลากบนผลิตภัณฑ์น้ำยา หรือสารเคมีที่ใช้ในการทำความสะอาด เพื่อศึกษาเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์ ข้อควรระวัง ข้อห้ามในการใช้งาน และอื่น ๆ

๒. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หรือ PPE : Personal protective equipment เพื่อใช้ป้องกันในการทำงานร่วมกับอุปกรณ์หรือสารเคมีต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

๓. ตรวจสอบอุปกรณ์การทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้อยู่เสมอ ไม่ชำรุดหรือฉีกขาด และมีขนาดเหมาะสมกับผู้สวมใส่ ได้แก่

๓.๑ อุปกรณ์ป้องกันหน้า (Face protection) เช่น ผ้าปิดปาก หรือหน้ากากอนามัย

๓.๒ อุปกรณ์ป้องกันตา (Eye protection) เช่น แว่นตา

๓.๓ อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand protection) เช่น ถุงมือยาง

๓.๔ อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot protection) เช่น รองเท้าบูทยาง หรือรองเท้าเซฟตี้

๓.๕ อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (Body protection) เช่น ผ้ากันเปื้อน

๓.๖ อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Hearing protection) เช่น จุกยางสำหรับเสียบช่องหู และแบบครอบใบหู

๓.๗ อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory protection) เช่น หน้ากากกรองอากาศ หรือหน้ากากอนามัย

๔. ก่อนเริ่มทำความสะอาด ให้เตรียมวัสดุอุปกรณ์การทำความสะอาดให้พร้อม เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัดพื้น และน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ที่ต้องใช้ โดยต้องอ่านฉลากวิธีใช้และสัดส่วนการผสมเพื่อใช้ทำความสะอาดในพื้นที่ต่าง ๆ

๕. ก่อนทำความสะอาด ต้องตั้งป้ายเตือนสำหรับพื้นที่ที่มีผู้คนเดินผ่านไปมา หรือพื้นที่ที่มีผู้คนเข้ามาใช้งาน เพื่อป้องกันการเกิดอันตราย

๖. ให้เริ่มทำความสะอาดจากพื้นที่ที่อยู่ด้านบนก่อนเสมอ เช่น เพดานห้อง หากมีหยากไย่หรือฝุ่นเกาะอยู่ให้ปัดลงมาก่อน แล้วทำความสะอาดหลังตู้หรือโต๊ะลงมาถึงพื้นห้อง จากนั้นให้กวาดและเช็ดพื้น

๗. เมื่อทำความสะอาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ เช่น ผ้ามีอบเช็ดพื้น เมื่อใช้เสร็จแล้วควรซักล้างทำความสะอาดและตากให้แห้ง เพื่อยืดอายุการใช้งาน จากนั้นนำไปเก็บให้เรียบร้อย (ควรเปลี่ยนตามระยะเวลาการใช้ที่เหมาะสม)

๘. ล้างมือ ...

๘. ล้างมือและทำความสะอาดร่างกายหลังเสร็จสิ้นการทำความสะอาด

๙. กรณีประสบอันตราย หรือประสบอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะกรณีใด ต้องแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที

๑๐. เมื่อพบเห็นความเสี่ยงและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย หรืออาจเป็นอันตรายให้ดำเนินการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้เอง แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หัวหน้า และผู้บริหารทราบทันที

ทั้งนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดครบถ้วน เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพชีวิต และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการและหน่วยงาน

ประจิม เปี่ยมเต็ม

(นายประจิม เปี่ยมเต็ม)

เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร